

Základní škola a Mateřská škola Oleksovice, příspěvková organizace se sídlem v Oleksovicích 70, 671 62	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	
Vypracoval:	Ivana Koukalová, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Marie Černá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2023
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

II. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy

2.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Děti mají právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- být respektováno jako individualita
- na emočně kladné prostředí
- na svobodu slušného a kultivovaného projevu, svobodu myšlení
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím či jinými sociálně patologickými jevy

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Povinnosti dětí:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...).
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny

2.2. Základní práva a povinnosti rodičů při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- domlouvat se na společném postupu při výchově a vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost
- konzultovat s ředitelkou, vedoucí učitelkou i učitelkou výchovné i jiné problémy svého dítěte po předchozí domluvě
- možnost se podílet na dění v MŠ
- účastnit se akcí pořádaných MŠ
- podávat stížnosti ředitelce nebo vedoucí učitelce, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ vedoucí učitelce, učitelce a ředitelce školy

Povinnosti rodičů dětí:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- na vyzvání ředitele nebo vedoucí učitelky osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte ústně učitelce, písemně do sešitu, telefonicky
- u dětí s povinnou docházkou doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka nebo vedoucí učitelka vyzve (pro tyto účely slouží omluvný list dítěte)
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích
- nahlásit výskyt infekčního onemocnění dítěte i v rodině a donést potvrzení od lékaře o vyléčení
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, zejména změnu adresy bydliště, telefonního čísla, název zdravotní pojišťovny u které je dítě přihlášeno apod.
- po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat dítě učitelce do třídy osobně
- v případě poškození majetku školy dítětem rodiče projednají s ředitelkou, vedoucí učitelkou opravu či náhradu škody
- rodiče dbají na řádné a včasné placení za předškolní vzdělávání a za stravování dítěte

2.3 Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání v dítěte v mateřské škole

3.1. Přijetí dítěte

- do mateřské školy se zpravidla přijímají děti od 3-6 let, nejdříve však děti od 2 let.
- dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy
- zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v období od 2. května do 16. května, v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita třídy
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.
- termín zápisu a dobu pro podávání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví vedoucí učitelka mateřské školy po dohodě s ředitelkou. Veřejnost je informována prostřednictvím vyvěšení plakátů v obecní vývěsce, ve školce, na internetových stránkách mateřské školy a na vývěsních plochách ve spádových obcích
- o vyřízení žádosti rozhodne ředitelka školy do 30 dnů v rámci správního řízení vydáním Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a zveřejní seznam přijatých dětí
- o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání uvědomí rodiče písemným rozhodnutím o nepřijetí.
- Rozhodnutí o nepřijetí dítěte je možné vyzvednout osobně v určeném termínu u ředitelky školy proti podpisu rodiče
- přednostně jsou přijímány děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné (děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku
- ostatní děti jsou přijímány podle dokumentu „Kritéria pro přijímání dětí“
- při nástupu dítěte do mateřské školy rodiče podepíší dokument s názvem „Prohlášení zákonných zástupců“, kde svým podpisem potvrdí, že dítě přichází zdravé.

3.2. Ukončení docházky do mateřské školy

Zákonný zástupce dítěte může ukončit docházku dítěte do mateřské školy kdykoliv. Termín ukončení oznámí ředitelce školy nebo vedoucí učitelce MŠ.

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění ukončit docházku dítěte do mateřské školy (§ 35 zákona 561/2004 Sb.) jestliže:

- dítě nedochází do mateřské školy bez omluvy déle než 14 dnů. Poté upozorní ředitelka školy rodiče písemně na možnost ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Neomluví-li rodiče dítě ani po písemném upozornění, rozhodne ředitelka školy o ukončení docházky dítěte do MŠ. Na jeho místo bude přijato jiné dítě.
- rodiče dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí dětský lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušebního pobytu dítěte

- rodiče opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3.3. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

3.4. Povinné předškolní vzdělávání

- rodič dítěte jsou povinni přihlásit dítě k zápisu od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého věku, do zahájení povinné školní docházky
- rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek je stanoven od 7,45 hodin.
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- dítě má právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu jejího provozu
- rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte – osobně, telefonicky, vždy však písemně do „Omluvného listu“
- **Distanční způsob vzdělávání** – jedná se o případy, kdy je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost většiny předškolních dětí.
- O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže mimo uvedené případy rozhodovat ředitel školy nebo zákonný zástupce.
- Distanční vzdělávání je povinné pro předškolní děti a zároveň je v případě neúčasti na tomto vzdělávání povinné dítě omluvit, stejně jako při neúčasti při prezenčním vzdělávání./ e-mailem na: ms.oleksovice@tiscali.cz, telefonem 515 271 424
- Vedoucí učitelka se s rodiči domluví na formě distančního vzdělávání

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (§34a odst.5 školského zákona)

- rodiče můžou pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání
- jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle §47 a 48a školského zákona
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona. o Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmene b) nebo c) tohoto článku, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen rodič tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání
- ředitelka nebo vedoucí učitelka mateřské školy doporučí rodičům oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV)
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena čtvrtý týden v měsíci listopadu, náhradní termín je stanoven na první týden v měsíci prosinci
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů
- pokud rodiče nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí rodiče dítěte

IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

4.1. Provozní doba a podmínky provozu

Mateřská škola je otevřena v pracovních dnech od 6.30 – 15.30 hodin.

Od 6.³⁰ do 8.⁰⁰ hodin se děti scházejí ve třídě.

Doba odchodu dětí z MŠ po obědě je stanovena **od 12,15 hod do 12,30hodin.**

Po spánku si rodiče své děti vyzvedávají **od 15.00 hod do 15.³⁰ hodin.**

Režim dne:

- 6,30 - 9,30 - zahájení provozu, příchod dětí, spontánní a částečně řízené činnosti dle zájmu dětí, individuální práce, pohybové aktivity, řízené činnosti, záměrné i spontánní učení ve skupinách nebo individuálně
- 8,15 - 9,00 - hygienické návyky, svačina
- 9,30 - 11,45 - příprava na pobyt venku
pobyt venku – hry na dvorku, vycházky
- 11,30 - 11,45 - odchod dětí domů před obědem
- 11,45 - 12,45 - příprava na oběd – převlékání dětí, hygienické návyky
oběd
- 12,15 – 12,30 - odchod dětí domů po obědě
- 12,45 - 14,15 - příprava na odpočinek, spánek dětí
respektování nespavých dětí – postupné vstávání s možností klidných her a činností, individuální práce s předškoláky
- 14,15- 14,30 - vstávání spících dětí, převlékání, hygienické návyky
- 14,30 - 15,30 - svačina, odpolední zájmové hry, pohybové aktivity, záměrné i spontánní činnosti skupinové, individuální
rozcházení dětí domů
- 15,30 - ukončení provozu mateřské školy

Rodiče mohou své dítě do mateřské školy přivést nebo odvést v jakoukoliv jinou dobu v průběhu celého dne, avšak do konce provozní doby mateřské školy a po předchozí domluvě s učitelkou.

4.2. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Děti do mateřské školy docházejí pravidelně, rodiče oznamují předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, oznámí ji škole neprodleně.
- Omlouvat dítě lze osobně nebo telefonicky na tel. čísle 515 271 424 během provozní doby mateřské školy. Děti s povinnou předškolní docházkou omlouvají rodiče vždy písemně.

4.3. Provoz mateřské školy v době prázdnin

- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenec, srpen. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka nebo vedoucí učitelka rodičům dítěte nejméně dva měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informace o omezení nebo přerušení provozu musí být zveřejněna neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

4.4. Vnitřní denní program při vzdělávání dětí

- mateřská škola má svůj denní program /uspořádání dne/, který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí.
- stanovený denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.
- informace o připravovaných akcích mateřské školy jsou rodičům oznamovány vždy včas a to na nástěnkách v šatně dětí. Doporučujeme pravidelně sledovat nástěnky

4.5. Předávání a vyzvedávání dětí

- rodiče přivádějí děti až do třídy, osobně je předávají učitelce a informují ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.
- rodiče se před vstupem do šatny dětí vyzouávají nebo používají návleky.
- vyzvedávat děti z mateřské školy smí pouze rodiče dětí a osoby jimi zplnomocněné.
- učitelka vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho rodičům nebo jím pověřené osobě.

4.6. Osobní věci dětí

Dítě do mateřské školy potřebuje:

- papuče s plnou patou
- pohodlné oblečení do třídy
- vhodné oblečení na pobyt venku
- náhradní oblečení v poličce
- pyžamo (1x týdně čisté)
- náhradní punčocháče, ponožky, tričko a spodní prádlo /menší děti/
- hřeben nebo kartáč na vlasy
- podsedák slabý
- hrníček z UH / 2x/
- papírové kapesníky

Osobní prádlo a oděv dětí v mateřské škole je třeba mít čisté, lehké, volné a vhodné dle počasí.

Děti by neměly nosit do MŠ **cenné předměty** (škola nezodpovídá za jejich ztrátu) ,hračky, sladkosti, s výjimkou dne, kdy má dítě svátek nebo narozeniny a obdaruje všechny děti ve třídě.

V. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ

5.1 Úplata za předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Rodiče dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve „Směrnici ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“, kde je stanovena výše úplaty, možnost snížení nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti. Směrnice je vyvěšena na nástěnce v šatně dětí.

5.2 Stravování dětí

Dopolední a odpolední stravování je zajišťováno pracovníci provozu p.Jedličkovou. Obědy se dováží ze ŠJ z Prosiměřic.

- **Odhlašování ze stravování**

Dítě, které je v mateřské škole přítomno v době podávání jídla, se stravuje vždy. Odhlášovat svačinu dítěte bude rodič nejpozději do 7.00 hodin, z obědů do 10,45 den předem u p.Jedličkové. Dojde-li k nečekané absenci dítěte, může si rodič 1.den nepřítomnosti oběd vyzvednout do jídlonosiče v době do 12.15 do 12.30 hodin nebo odhlásit dítě z obědu v den absence a to do 7,00 hodin na telefonním čísle 515 271 616 u p. Worbisové vedoucí stravování.

- **Placení stravného:**

Svačiny:

- **v hotovosti** / 1. pracovní den v měsíci , nebo po dohodě s vedoucí učitelkou. odhlášené svačiny se odečítají v následujícím měsíci

Obědy:

- **bezhotovostní platbou** z účtů /placení k 15.dni v měsíci/
- **v hotovosti** / po domluvě s vedoucí stravování p.Worbisovou ze ŠJ Prosiměřice/

Termín vybírání finanční hotovosti je vždy vyvěšeno na nástěnce pro rodiče v šatně.

VI. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

6.1. Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

- mateřská škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- o akcích konaných mimo školu jsou rodiče předem informováni prostřednictvím nástěnky v šatně dětí
- pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo vzdělávání stanovila ředitelka MŠ na 1 učitelku počet 20 dětí. V případě zařazení dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo dětí mladších tří let 12 dětí
- výjimečně lze zvýšit počet dětí v prvním případě nejvýše o 8, ve druhém nejvýše o 11
- za bezpečnost dětí během pobytu v mateřské škole odpovídají učitelky, a to od doby převzetí dítěte od rodiče nebo jím pověřené osoby, až do doby jeho předání rodičům nebo jimi pověřené osobě nebo druhé učitelce

Dojde - li k úrazu dítěte, poskytne učitelka první pomoc a podle závažnosti zajistí odborné lékařské vyšetření. Sepíše záznam o stavu a provedených opatřeních a poskytne rodičům podrobné informace.

6.2 Péče o zdraví dětí

- rodiče jsou odpovědní za to, že přivádějí do mateřské školy dítě zdravé, bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitního napadení
- rodiče informují pedagogické zaměstnance o důvodu absence dítěte
- učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí a je-li podezření, že se u dítěte vykazují příznaky nemoci(rýma, kašel, teplota, bolest břicha,zánět spojivek atd), **nepřijmout** toto dítě do mateřské školy.
- zjistí-li během dne učitelka u dítěte příznaky nemoci, zajistí, pokud je to v možnostech mateřské školy, jeho oddělení od ostatních dětí a ihned vyrozumí rodiče o jeho zdravotním stavu. Rodiče si dítě v co nejkratší době z mateřské školy vyzvednou a kontaktují svého lékaře.
- Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která dítěti intenzivně vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty, zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci,
- nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,

- průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje: § intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech

- pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC (roup dětský) pohledem.

Dítě po očkování nelze přijmout, pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následujícího dne)
- kvůli možným reakcím na očkovací látku a jejím nežádoucím účinkům, má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, zejména zvýšenou tělesnou teplotu, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšenou únavu, malátnost.

Oznamovací povinnost

- Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, vši, svrab.
Na základě informace od zákonných zástupců o infekčním onemocnění má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce ostatních dětí, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění, umístěného na nástěnce pro rodiče.

Chronická onemocnění u dítěte

- Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa) nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
- Kromě alergie jsou za chronická onemocnění, k nimž mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považovány epilepsie, astma bronchiale a metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci či v rámci první pomoci podat lék, příp. lék, který je medikován lékařem a dítě jej musí pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné mateřskou školu písemně požádat a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
- V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podáváním léků“. Mateřská škola je povinna i přes souhlas s podáváním léků volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Pokud mateřská škola žádost zákonného zástupce o podáváním léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podáváním léků sám.

V celém objektu mateřské školy platí **zákaz kouření**.

Do prostor školy není povolen **vstup se psy a jinými zvířaty**.

6.3. Školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy

Děti z mateřské školy jezdí běžně jen na polodenní a jednodenní výlety.

Ve výjimečných případech povolí ředitelka dlouhodobější výlet nebo pobyt ve škole v přírodě za předpokladu zájmu ze strany rodičů, že budou předem zajištěny podmínky dle § 7 - §13 zákona 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

6.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení, porozumění dané problematiky (drogová závislost, alkoholismus, kouření, virtuální závislost, vandalismus, kriminalita a další).
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a rodiči dětí.

VII. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- dojde-li přesto k rozbití hračky nebo poničení vybavení, budou rodiče dítěte, které škodu způsobilo, požádáni o její opravu-náhradu.
- po dobu pobytu rodičů v prostorách mateřské školy jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkům mateřské školy.
- Mateřská škola nezodpovídá za hračky a drahé předměty, které si děti přinesou z domu

VIII. Poskytování informací rodičům

Informace jsou poskytovány:

- hromadně:
 - na třídních schůzkách a školních akcích
 - na nástěnce v šatně dětí
- individuálně:
 - učitelkami ve třídě

Informace o dětech poskytují učitelky přímo ve třídě.

Jedná – li se o citlivé informace nebo o informace vyžadující větší časový prostor, dohodne učitelka s rodičem termín a čas mimo svou přímou vzdělávací činnost.

Informace o provozu školy, denních aktivitách dětí, návštěvách divadel, výběru peněz, skladbě jídelníčků apod.se poskytují na třídních schůzkách nebo jsou vyvěšeny v šatně dětí .

Na nástěnce pro rodiče jsou dále umístěny nejdůležitější informace o činnosti mateřské školy, směrnice a řády, kterými se mateřská škola řídí.

IX. Závěrečné ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich rodiče a všechny zaměstnance mateřské školy. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prostorách šatny dětí na nástěnce pro rodiče a je k nahlédnutí u vedoucí učitelky mateřské školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 28.8.2023

Rodiče byli informováni o vydání a obsahu školního řádu na schůzce s rodiči dne 31.8.2023 (doloženo zápisem).

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1.9.2022

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2023

Ivana Koukalová
učitelka pověřená vedením MŠ

Mgr. Marie Černá
ředitelka školy

Přílohy:

- 1) „Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“
- 2) „Kritéria pro přijímání dětí“